

ANÚNCIO DE CONCURSO EXTERNO

A ENAPOR – EMPRESA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS faz saber que se encontra aberto um Concurso Externo, destinado a todos os cidadãos (M/F), nos termos abaixo indicados, para a seleção de **01 (um) Técnico Superior** para exercer funções no Serviço Financeiro da Empresa, na Administração do Porto Grande, em S. Vicente em regime do contrato de trabalho a termo certo.

1- Atribuições Funcionais:

- Colaborar na definição das políticas e procedimentos contabilísticos;
- Produzir e conferir documentos contabilísticos (Balanço, Demonstração de Resultados, Fluxos de Caixa e Balancetes);
- Preparação de informação financeira de gestão, de acordo com as necessidades e nos timings estabelecidos, para com os diversos clientes externos;
- Assegurar o cálculo das obrigações legais e fiscais, o preenchimento e o envio das várias declarações fiscais exigidas nos prazos estabelecidos;
- Acompanhar e esclarecer dúvidas aos auditores internos e externos;
- Assegurar a classificação e a contabilização dos documentos na contabilidade geral por natureza e centro de custo;
- Assegurar efetuar o fecho dos períodos contabilísticos nos timings definidos.

2 - Requisitos Necessários:

- Licenciatura em Contabilidade, Gestão, Finanças ou área similar;
- Conhecimentos de contabilidade de acordo com novo normativo (SNCRF);
- Sólidos conhecimentos em informática na ótica do utilizador.

3 - Valoriza-se:

- Capacidade de trabalho em equipa;
- Elevado sentido de responsabilidade;
- Autonomia e Proatividade;
- Facilidade de relacionamento interpessoal;
- Boa capacidade de comunicação;
- Orientação para Resultados;
- Personalidade proativa e com espírito de iniciativa;
- Disponibilidade imediata;

4 - Metodologia de Seleção:

As etapas do processo consistirão em:

- Triagem curricular;
- Avaliação curricular;
- Aplicação de testes psicotécnicos (opcional);
- Entrevistas de seleção.

A ENAPOR reserva-se ao direito de não selecionar nenhum candidato, caso não encontre um candidato que acredite reunir todas as condições necessárias para exercer o cargo.

5- Documentos de suporte de Candidatura:

- Carta de Candidatura;
- Curriculum Vitae detalhado e comprovativo de experiência;
- Certificado de Formação Profissional;
- Fotocópia do Bilhete de Identidade;
- Registo Criminal.

Outras Informações importantes:

As candidaturas devem ser submetidas para o endereço eletrónico candidaturas@enapor.cv ou entregues diretamente em envelope fechado na receção da Sede da ENAPOR em S. Vicente, o mais tardar até às **16h00 do dia 05 de Maio de 2021**.

Para mais informações, consultar o site www.enapor.cv.