

ANÚNCIO DE CONCURSO EXTERNO

A ENAPOR – EMPRESA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS faz saber que se encontra aberto um Concurso Externo, destinado a todos os cidadãos (M/F), nos termos abaixo indicados, para a seleção de **01 (um) Técnico Superior** para exercer funções no Serviço de Recursos Humanos da Empresa, na Administração do Porto Grande, em S. Vicente em regime do contrato de trabalho a termo certo.

1- Atribuições Funcionais:

- Garantir o cumprimento das políticas e processos de RH, em vigor na Empresa;
- Coordenar e administrar os procedimentos relativos às rotinas do Serviço de Recursos Humanos;
- Elaborar e acompanhar os indicadores-chave de desempenho da área;
- Orientar novos membros da equipe sobre as formas de trabalho e regulamentos internos da empresa;
- Criar ações de evolução, treinamento e para membros de equipes e inter - serviços /departamental;
- Garantir um melhor acolhimento para os novos contratados;
- Elaborar e apresentar relatórios sobre ações realizadas e problemas enfrentados, propondo de soluções para problemas entre equipes internas;
- Elaborar / Conferir folha de Salário.

2 - Requisitos Necessários:

- Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos, Psicologia, Gestão Administrativa ou áreas afins;
- Conhecimentos da Legislação Laboral;
- Experiência na gestão de pessoas;
- Candidato leal com elevada capacidade de organização, autonomia, rigor e dinamismo;
- Sólidos conhecimentos em informática na ótica do utilizador.

3 - Valoriza-se:

- Capacidade de organização e trabalho em equipa;
- Elevado sentido de responsabilidade;
- Autonomia e Proatividade;
- Facilidade de relacionamento interpessoal;
- Boa capacidade de comunicação;
- Orientação para Resultados;
- Proatividade e espírito de iniciativa;
- Disponibilidade imediata;

4 - Metodologia de Seleção:

As etapas do processo consistirão em:

- Triagem curricular;
- Análise e Avaliação curricular;
- Aplicação de testes psicotécnicos (opcional);
- Entrevistas de seleção.

A ENAPOR reserva-se ao direito de não selecionar nenhum candidato, caso não encontre um candidato que acredite reunir todas as condições necessárias para exercer o cargo.

5- Documentos de suporte de Candidatura:

- Carta de Candidatura;
- Curriculum Vitae detalhado e comprovativo de experiência;
- Certificado de Formação Profissional;
- Fotocópia do Bilhete de Identidade;
- Registo Criminal.

Outras Informações importantes:

As candidaturas devem ser submetidas para o endereço eletrónico candidaturas@enapor.cv ou entregues diretamente em envelope fechado na receção da Sede da ENAPOR em S. Vicente, o mais tardar até às **16h00 do dia 05 de Maio de 2021**. Para mais informações, consultar o site www.enapor.cv.