

ANÚNCIO DE CONCURSO INTERNO E EXTERNO

A ENAPOR – EMPRESA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DOS PORTOS faz saber a todos os interessados que se encontra aberto um concurso interno/externo, destinado a todos os cidadãos (M/F), nos termos abaixo indicados, para a seleção de um(a) **Técnico(a) Superior** para exercer funções na Direção Comercial e Marketing, em São Vicente.

A Função terá como atribuições:

- Desenvolvimento da atividade comercial;
- Gestão e acompanhamento de carteira de Clientes;
- Análise e elaboração de indicadores comerciais;
- Análise e aplicação do Caderno Tarifário;
- Planeamento Comercial
- Acordos e condições de prestação de serviços
- Análise de pedidos de clientes
- Organização de Eventos
- Gestão de patrocínios
- Acompanhamento e controlo da política de crédito e cobrança;
- Outras tarefas inerentes à função.

Requisitos necessários:

- Licenciatura em área Comercial, Marketing, gestão de empresas ou Economia;
- Bons conhecimentos de ferramentas informáticas na ótica do utilizador
- Fluente em Português (escrita e oral);
- Conhecimento básico do Inglês;

Valoriza-se:

- Capacidade de organização, planeamento e controle;
- Disponibilidade e dedicação exigíveis pela função;
- Capacidade de trabalhar em equipa;
- Forte sentido de Responsabilidade e Relacionamento Interpessoal;
- Experiência profissional na área comercial;
- Conhecimento e experiência com o Programa Exact;
- Capacidade de negociação e análise;
- Orientação para resultados;
- Capacidade de comunicação;
- Proatividade e dinamismo;
- Responsabilidade;
- Competência de gestão de tempo;
- Apresentação pessoal ajustada a função
- Disponibilidade imediata.

Metodologia de Seleção

Enquadrado no “**Regulamento de Recrutamento e Seleção de Pessoal**” vigente na ENAPOR, as etapas do processo consistirão em:

- Triagem curricular;
- Avaliação Curricular;
- Aplicação de testes psicotécnicos (opcional);
- Entrevistas de seleção.

A ENAPOR reserva-se o direito de não selecionar nenhum candidato, caso não encontre um candidato que acredite reunir todas as condições necessárias para exercer o cargo.

Documentos de suporte de Candidatura:

- Carta de candidatura;
- Curriculum Vitae detalhado e comprovativo de experiência;
- Fotocópia de Diploma e/ou Certificado de habilitações académicas reconhecidas em Cabo Verde e respetivo histórico;
- Fotocópia do Bilhete de Identidade;
- Registo criminal;
- Carta de recomendação.

Outras Informações importantes:

As candidaturas devem ser enviadas através do endereço eletrónico candidaturas@enapor.cv ou entregues diretamente em envelope fechado na receção da Sede da ENAPOR em S. Vicente , o mais tardar até às **16h00 do dia 15 de Setembro de 2020**.

Para mais informações, consultar o site www.enapor.cv